

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

Podstawa prawna:

Art. 22ae ust. 1 Ustawy z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014poz. 811)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. 2014 poz. 902 z zm.)

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika/podręczników.
2. Każdy rodzic oraz uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.
5. Uczniowie otrzymują podręczniki i materiały edukacyjne w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, po zapoznaniu się z regulaminem i pisemnym potwierdzeniu odbioru przez rodzica/ opiekuna prawnego.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są:
 - a) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I,
 - b) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I i II,
 - c) od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I, II, III.
4. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub zniszczenie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
6. Czas otwarcia Biblioteki podany jest do wiadomości użytkowników w informacji umieszczonej przy wejściu do Biblioteki
7. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.

8. Termin zwrotu podręczników następuje nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
9. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
10. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w ust. 5
11. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6, rozumie się w szczególności skreślenie ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub inne wypadki losowe.

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego, uczniowie wypożyczają podręczniki z biblioteki podręczniki.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
3. Bibliotekarz i wychowawca cyklicznie sprawdzają stan podręczników.

§ 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik/podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Zabrania się:
 - a) wrywania kartek z podręcznika,
 - b) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,
 - c) sklejanie kartek podręcznika,
 - d) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami.
 - e) nacinania kartek nożyczkami.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 oznaczają uszkodzenie podręcznika/ podręczników.
4. Przez zniszczenie podręcznika/podręczników rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika/podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/ podręczników w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 rodzic ucznia jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika/podręczników.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Turośli.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 roku

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z podręczników wypożyczonych przez Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Turośli i zobowiązuję się do ich stosowania. Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręczników przez moją córkę/mojego syna

.....
Podpis rodziców/ prawnych opiekunów

Załącznik nr 2

WEZWANIE DO ZWROTU KOSZTU ZAKUPU PODRĘCZNIKA

Na podstawie art. 22ak ust. 3 Ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), w związku z niezwróceniem podręcznika/podręczników używanego przez

imię i nazwisko ucznia

w roku szkolnym 20...../20..... w terminie wskazanym w § 2 ust. 8 Regulaminu korzystania z podręcznika, żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika/podręczników w kwocie do dnia

.....
podpis dyrektora szkoły